

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «20» 08 2020

Согласованно с Советом
родителей
Председатель: [подпись]
Протокол № 1
от «20» 08 2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОО
«Детский сад №14Теремок
ст. Дондуковской»
[подпись] Семеновых Е.В.
Введено в действие приказом
от «20» 08 2020. № 98



**Правила приема, порядок и основания перевода и
восстановления обучающихся в МБДОО «Детский
сад №14 Теремок ст. Дондуковской»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования,

- Уставом МБДОО ,

- Правилами приема воспитанников в муниципальную бюджетную дошкольную образовательную организацию «Детский сад № 14».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, приема, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад № 14»

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.2. Перевод воспитанника в детский сад может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.

- в другую группу МБДОО № 14 в следующих случаях: при уменьшении количества детей в группе, на время карантина, в летний период.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) по Учреждению о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) по Учреждению об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОО № 14, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

3.3. Отчислить воспитанника из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- в связи с окончанием обучения по основной общеобразовательной программе

дошкольного образования МБДОО № 14;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность,

-на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в коррекционную группу в связи с прохождением им коррекционных или лечебных программ при установлении диагноза по отклонениям в развитии.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед детским садом.

В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по договору присмотра и ухода за ребенком, ДОО вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взимании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.5. Отчисление детей из детского сада оформляется приказами заведующего.

4. Порядок восстановления в МБДОО № 14

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) по Учреждению о восстановлении.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОО № 14 возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

5. Порядок приема детей в ДОО установлен "Правилами приема детей в ДОО".

5.1. Комплектование групп в ДОО осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября каждого календарного года.

5.2. При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

5.3. Для приема ребенка в группы общеразвивающей направленности детского сада родителям (законным представителям) необходимо предъявить заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего детским садом и заключение медицинской комиссии.

5.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций территориальной (или центральной) психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5. Зачисление детей в ДОО оформляется приказами заведующего.

5.6. Заведующий детским садом при приеме обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность детского сада: с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом функционирования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

5.7. При приеме детей в ДОО заведующий берет с родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку их персональных данных в соответствии с **Положением об обработке и защите персональных данных граждан и работников детского сада**. Срок действия согласия родителей (законных представителей) считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

5.8. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в ДОО, предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.9. Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.12. За ребенком сохраняется место в детском саду:

- на время его болезни, карантина;
- на время санаторного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца на имя заведующего детским садом.

5.13. На время длительного отсутствия одного из воспитанников детского сада (на время его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей)), ДОО вправе временно зачислить воспитанника другого детского сада по заявлению его родителей (законных представителей) и направлению Управления образования.